



Ballerup Tennisklub

Parkvej 9A
2750 Ballerup

e-mail: post@btk.dk

Internet: www.btk.dk

Ansættelseskontrakt

Aftalen indgås mellem Ballerup Tennisklub (BTK) og træneren:

Navn: _____ Adresse: _____

Cpr. Nr. _____ - _____ Tlf.: _____ Mobil: _____ Mail: _____

1. Aftaleperiode

- Trænerens funktionsperiode starter den ____-200__ og slutter den ____-200__.
- Aftalen er således tidsbegrænset.
- BTK har ret til at aflyse enkelte træningsdage i den angivne periode udover ferieperioder.

2. Arbejdssted

- Arbejdsstedet er BTK's anlæg enten i Damgårdsparken eller på Tapeten.

3. Arbejdsområde og ansvar

- Træneren er forpligtet til i sit arbejde som træner og i øvrigt at udvise ordentlig og sportslig adfærd. Træneren er forpligtet til at medvirke til at de spillere han/hun træner udviser ordentlig og sportslig adfærd.
- BTK er forpligtet til at respektere trænerens civile arbejde, herunder at træneren kan blive forhindret i varetagelse af sine pligter. Afbud skal meldes i god tid. BTK erklærer sig ved underskrivelsen af denne kontrakt bekendt med trænerens civile arbejde og den dermed forbundne risiko for fravær som følge heraf.
- Træneren skal træne eleverne på følgende ugedage:
____ dage i tidsrummet kl ____ - ____ ____ dage i tidsrummet kl ____ - ____
____ dage i tidsrummet kl ____ - ____ ____ dage i tidsrummet kl ____ - ____
- Træneren er forpligtet til at føre afkrydsningslister.
- Træneren er forpligtet til at drage omsorg for BTK's faciliteter og udstyr.
- Træneren forpligter sig til at afholde møder vederlagsfrit med klubbens øvrige trænere, udvalg eller bestyrelse, i det omfang det findes nødvendigt

4. Aflønning

- Træneren aflønnes med kr. ____ pr. time. Hertil kommer feriepenge. I det omfang det indenfor lovens rammer er muligt, kan aflønningen erstattes af skattefri godtgørelser.
- Der udbetales ikke løn under sygdom eller andet fravær.
- Lønseddel udfyldes pr. måned og afleveres til den pågældende udvalgsformand.

Den ____/____-____

_____ BTK

_____ Træneren